

Số: /KH-VPUBND

Đắk Lắk, ngày tháng năm 2025

## **KẾ HOẠCH**

### **Tổ chức các hoạt động Kỷ niệm 80 năm Ngày truyền thống Văn phòng các cơ quan hành chính Nhà nước (28/8/1945 - 28/8/2025)**

Căn cứ Nghị định số 111/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của Chính phủ quy định về ngày thành lập, ngày truyền thống, ngày hưởng ứng của các bộ, ngành, địa phương.

Căn cứ Quyết định số 06/2001/QĐ-VPCP ngày 14/6/2001 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về ban hành quy chế xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Văn phòng Chính phủ”.

Chào mừng kỷ niệm 80 năm Cách mạng tháng Tám (19/8/1945 - 19/8/2025) và Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (02/9/1945 - 02/9/2025); Văn phòng UBND tỉnh ban hành Kế hoạch tổ chức Kỷ niệm 80 năm Ngày truyền thống Văn phòng các cơ quan hành chính Nhà nước (28/8/1945 - 28/8/2025), với các nội dung cụ thể như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Thông qua các hoạt động kỷ niệm ngày truyền thống của ngành, khơi dậy lòng tự hào đến các thế hệ cán bộ lãnh đạo, công chức, viên chức và người lao động về truyền thống ngành Văn phòng cơ quan hành chính Nhà nước; qua đó ôn lại truyền thống, cổ vũ, khích lệ, động viên cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của Văn phòng UBND tỉnh hăng hái thi đua lao động, phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

2. Các hoạt động kỷ niệm Ngày truyền thống Văn phòng cơ quan hành chính Nhà nước cần đảm bảo thiết thực, trên tinh thần tiết kiệm, hiệu quả.

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Hoạt động tuyên truyền**

**1.1 Nội dung:** Tổ chức tuyên truyền trên Cổng thông tin điện tử tỉnh, Trang thông tin điện tử Văn phòng UBND tỉnh về vị trí, vai trò, thành tựu của ngành Văn phòng cơ quan hành chính Nhà nước tỉnh Đắk Lắk qua các thời kỳ; biểu dương và tôn vinh các điển hình tiên tiến, những người có đóng góp lớn cho sự phát triển chung của đất nước và của tỉnh.

**1.2. Đơn vị chủ trì:** Trung tâm Công nghệ và Cổng thông tin điện tử tỉnh.

**1.3. Đơn vị phối hợp:** Các phòng, ban, trung tâm.

**2. Gặp mặt các thể hệ lãnh đạo, cán bộ, công chức, viên chức của Văn phòng UBND tỉnh Đắk Lắk qua các thời kỳ**

**2.1. Nội dung, chương trình:**

- + Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
- + Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phát biểu ôn lại truyền thống 80 năm ngành Văn phòng cơ quan hành chính Nhà nước;
- + Phát biểu, thảo luận;
- + Mời lãnh đạo cấp trên phát biểu chỉ đạo;
- + Phát biểu đáp từ;
- + Trao Kỷ niệm chương của Văn phòng Chính phủ (nếu có);
- + Kết thúc, mời các đại biểu dùng cơm thân mật.

**2.2. Thành phần:**

- + Lãnh đạo UBND tỉnh;
- + Đại diện lãnh đạo: Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và HĐND tỉnh; một số sở, ban, ngành.
- + Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh và toàn thể công chức, viên chức, người lao động.
- + Nguyên lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh qua các thời kỳ (đang sống tại tỉnh Phú Yên (cũ) và tỉnh Đắk Lắk).
- + Báo và Phát thanh, Truyền hình Đắk Lắk; Cổng Thông tin điện tử tỉnh.

**2.3. Thời gian, địa điểm:**

- Thời gian (dự kiến): Lúc 15 giờ 00', ngày 28/8/2025.
- Địa điểm: Hội trường, Trụ sở HĐND và UBND tỉnh, số 09 đường Lê Duẩn, phường Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk.

**3. Tổ chức giao lưu văn nghệ, thể thao**

**3.1. Nội dung:**

- Giao lưu thể thao các môn: Cầu lông, Bóng đá nam.
- Giao lưu văn nghệ: Thi hát Karaoke.

**3.2. Thể thức thi đấu:**

**3.2.1. Môn cầu lông:**

- Hình thức thi đấu: Đôi nam, đôi nam nữ; mỗi đơn vị đăng ký 01 hoặc 02 nội dung.

- Thi đấu loại trực tiếp; thi đấu mỗi trận 03 hiệp; chọn 04 vị trí vào bán kết; hai vị trí thắng vào chung kết, còn 02 vị trí thua đồng giải ba.

- Giải thưởng (mỗi hình thức): 01 giải Nhất: 2.000.000 đồng; 01 giải Nhì: 1.000.000 đồng; 02 giải Ba: 500.000 đồng.

### 3.2.2. Môn bóng đá nam:

- Thi đấu bóng đá mini 05 người.

- Thi đấu loại trực tiếp; thi đấu mỗi trận 02 hiệp 20 phút; chọn 04 đội vào bán kết; hai đội thắng vào chung kết, thi đấu chọn Nhất – Nhì; 02 đội thua đồng giải Ba.

- Giải thưởng: 01 giải Nhất trị giá 6.000.000 đồng; 01 giải Nhì: 4.000.000 đồng; 02 giải Ba: 2.000.000 đồng.

### 3.2.1. Thi hát Karaoke:

- Đơn ca, song ca (không tính nam hay nữ)

- Thể thức thi đấu: Mỗi đơn vị đăng ký 01 hoặc 02 nội dung.

- + Thi đấu loại trực tiếp; tính điểm trên hệ thống tự động; chọn 03 vị trí vào chung kết.

- + Chung kết sẽ thi đấu 2 bài: 01 bài tự chọn và 01 bài bốc thăm; tính điểm bình quân 02 bài để xếp hạng nhất, nhì, ba.

- Giải thưởng:

- + Giải đơn: 01 giải Nhất trị giá 1.500.000 đồng; 01 giải Nhì: 1.000.000 đồng; 01 giải Ba: 500.000 đồng.

- + Giải song ca: 01 giải Nhất trị giá 2.000.000 đồng; 01 giải Nhì: 1.500.000 đồng; 01 giải Ba: 1.000.000 đồng.

**3.3. Đối tượng tham gia:** Toàn thể công chức, viên chức, người lao động của Văn phòng UBND tỉnh và các sở, ngành thuộc UBND tỉnh Đắk Lắk.

**4. Quà tặng:** Dự kiến quà tặng cho các đồng chí nguyên lãnh đạo UBND tỉnh, nguyên lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh; mỗi suất trị giá 500.000 đồng.

## III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Từ nguồn kinh phí đã cấp cho Văn phòng UBND tỉnh trong năm 2025.

## IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Phòng Hành chính - Quản trị

- Thực hiện trình hồ sơ đề nghị Văn phòng Chính phủ tặng kỷ niệm chương cho các cá nhân.

- Dự thảo bài phát biểu của lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh về truyền thống 80 năm ngành Văn phòng cơ quan hành chính Nhà nước; lập danh sách đại biểu mời và phát hành giấy mời theo danh sách được duyệt.

- Làm công tác tổ chức; đảm bảo công tác lễ tân, hậu cần, khánh tiết phục vụ buổi gặp mặt; mời cơm các đại biểu sau khi kết thúc buổi gặp mặt theo chế độ quy định.

- Bố trí phương tiện đưa đón các đồng chí nguyên lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh qua các thời kỳ (đang sống tại tỉnh Phú Yên (cũ) và tỉnh Đắk Lắk) về dự buổi gặp mặt.

- Liên hệ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch đề nghị hỗ trợ sân thi đấu giải thể thao; dự thảo Điều lệ thi đấu thể thao, mời lực lượng trọng tài và thành lập Ban Tổ chức giải; chuẩn bị cơ sở vật chất để tổ chức giao lưu văn nghệ, thể thao và tọa đàm theo yêu cầu.

- Tham mưu và thanh quyết toán kinh phí tổ chức các hoạt động kỷ niệm theo kế hoạch này.

**2. Các phòng, ban, trung tâm:** Trên cơ sở kế hoạch này, đăng ký tham gia có hiệu quả các hoạt động kỷ niệm; đồng thời chủ động phối hợp Phòng Hành chính - Quản trị trong tổ chức thực hiện.

**3. Các sở, ngành:** Đăng ký vận động viên tham gia giao lưu văn nghệ, thể thao theo Kế hoạch.

Căn cứ nội dung Kế hoạch, các phòng, đơn vị chủ động phối hợp với các cơ quan liên quan triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- UBND tỉnh (b/c);
- Các sở, ngành thuộc UBND tỉnh;
- CVP, các PCVP UBND tỉnh;
- Các phòng, đơn vị;
- Lưu: VT, HCQT (Dg).

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG  
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Đoàn Ngọc Thượng**